



Desktop v3

**Solución
de software**

Impresión eficiente

Documentos profesionales

Colaboración entre dispositivos



Simplemente avanzada.



Flujos de trabajo automatizados. Todo desde su PC.



Desktop

para las Series imageRUNNER® e
imageRUNNER ADVANCE

imageRUNNER ADVANCE Desktop es un poderoso programa de software diseñado para procesar de manera eficaz los documentos de oficina, al proporcionarles a los usuarios servicios como la importación, la edición, la administración, la búsqueda, la impresión y el envío de documentos por fax.

Herramienta de Impresión Rápida

- Impresión
- Fax
- Conversión a PDF
- Vista previa de la impresión

Desktop Browser

- Administración de documentos
- Colaboración entre dispositivos (con los dispositivos y las aplicaciones externas)

Tres editores

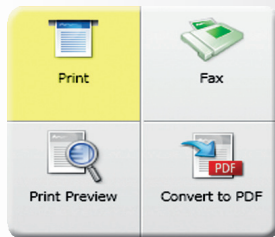
- Document Binder
- Object Layout Editor (módulo secundario de Document Binder)
- Annotation Editor

Acceso fácil

Esta aplicación de uso fácil reduce los desperdicios en las operaciones de oficina al facilitar procesos más sencillos con los sistemas imageRUNNER e imageRUNNER ADVANCE.

Herramienta de Impresión Rápida

La Herramienta de Impresión Rápida se instala en el escritorio de la computadora del usuario y muestra un icono que, cuando se pasa el cursor sobre él, se convierte en un "menú rápido". Esta herramienta ofrece cuatro accesos directos a las siguientes funciones de uso frecuente: "Impresión", "Fax", "Conversión a PDF" y "Vista Previa"; con las cuales se accede al área de Preparación/Binder. Los usuarios pueden arrastrar y soltar los documentos sobre uno de estos botones para acceder instantáneamente a esa función.



Herramienta de Impresión Rápida

Bandeja de Tareas

Esta función le permite conocer el estado de cada sistema, ya que proporciona iconos que muestran el estado de la impresión, así como también las bitácoras de transmisión y recepción de fax. También puede abrir Desktop Browser y ver los documentos desde el icono de la Bandeja de Tareas. Las funciones que se muestran aquí y que se pueden manejar por medio de los iconos son:

- Estado de la impresora por omisión
- Estado de los trabajos de impresión y de fax y notificación de proceso completado
- Alertas de recepción de fax para los ítems recibidos
- Notificaciones de documentos de los archivos nuevos y actualizados en las librerías



Bandeja de Tareas

Desktop Browser

Desktop Browser es una interfaz principal para Desktop, la cual proporciona dos funciones principales.

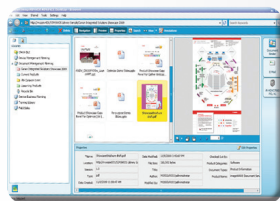
Administración de documentos

La función de Administración de Documentos utiliza las librerías para administrar los documentos, ya sea que se encuentren en su computadora de escritorio, en una carpeta en la red, en la librería de Document Server, en un Buzón Avanzado o en un sistema imageRUNNER ADVANCE. También supervisa de manera proactiva sus librerías registradas, para notificarle sobre la creación de un documento nuevo o cuando ocurre una actualización en un documento ya existente. Puede revisar archivos PDF, imágenes y documentos de Microsoft® Office rápidamente, por medio de la función de vista previa dentro de Desktop Browser, la cual le ahorra el tiempo que toma abrir cada archivo en su aplicación nativa. En lugar de buscar en todas sus librerías hasta encontrar el archivo que necesita, puede ahorrar tiempo al utilizar la poderosa función de búsqueda de documentos.

Colaboración entre dispositivos

Al usar esta función con los dispositivos de hardware y las aplicaciones externas, usted puede vincular eficientemente Desktop Browser con los sistemas imageRUNNER ADVANCE.

- Cree un botón “Enviar a Mi Escritorio”
- Colaboración con la función de Fax y la Libreta de Direcciones
- Accesibilidad al Buzón Avanzado

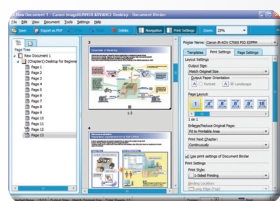


Desktop Browser

Tres editores

Document Binder

Utilizando Document Binder, puede combinar archivos PDF, imágenes, documentos de Microsoft Office y archivos de portafolio (iwb) ya existentes para crear un nuevo documento que luego podrá imprimir rápidamente o enviar por medio de fax. Puede enviar el documento completo o un conjunto de páginas directamente desde la aplicación Desktop. También puede editar un documento en unidades de bloques u objetos al utilizar Object Layout Editor. Los documentos se pueden guardar en cualquier librería, carpeta de la red o en el escritorio local en un formato de PDF compatible con Adobe®.



Document Binder

Document Binder facilita la administración de todos sus flujos de trabajo de documentos, desde la creación de nuevos archivos hasta la impresión y el envío por fax. Por medio de la vista previa WYSIWYG, le permite personalizar fácilmente el diseño de página. Por ejemplo, usted puede:

- Insertar hojas de portada, encartes y fichas definidas por el usuario
- Agregar y actualizar una tabla de contenido
- Personalizar el encabezado y el pie de página (estampado Bates)
- Establecer la configuración de los capítulos
- Realizar el engrapado de juegos secundarios
- Agregar números de página, anotaciones o marcas de agua en un documento de portafolio

Object Layout Editor

Object Layout Editor es un componente de Document Binder para editar documentos de portafolio. Existen dos tipos de métodos de edición. El primero es el Modo de Bloques de Trabajo, que le permite editar documentos en bloques, reducir los márgenes para minimizar los espacios vacíos y ajustar el diseño para reducir el número de páginas al imprimir o enviar por fax. El segundo, el Modo de Edición de Objeto, le permite editar objetos y realizar ajustes precisos al contenido.



Object Layout Editor

Annotation Editor

Se les llama anotaciones al texto y a las formas que se añaden a las páginas originales. Annotation Editor le permite añadir texto y formas a un formato de archivo de portafolio o PDF. Entre las operaciones que se pueden realizar están:

- Edición de texto (subrayar, tachar, resaltar, etc.)
- Sellos digitales personalizados
- Sellos de firma
- Mucho más

Opción de imageWARE Document Server

imageWARE Document Server es una plataforma robusta que está diseñada para compartir documentos y facilitar la colaboración en archivos producidos en Desktop o en otras aplicaciones, así como en otros sistemas imageRUNNER ADVANCE. Se puede acceder a los archivos por medio de un navegador web estándar o a través de Desktop y se pueden compartir ya sea en el nivel superior de archivo o en un subnivel de sitios individuales de los grupos de trabajo, para lograr una fácil organización.

Características principales de imageWARE Document Server

- Acceso mediante la Web o mediante el software cliente imageRUNNER ADVANCE Desktop
- Seguridad flexible basada en roles
- Conexión, retención y control de las versiones de manera automática
- Capacidad de búsqueda poderosa por atributos del archivo, condiciones múltiples o texto completo

Desktop v3

Requisitos del sistema

Hardware

Mínimo:	CPU: 1.3 GHz o más Memoria: 1 GB o más (en Microsoft Windows® XP: 512 MB o más; Windows 7 de 64 bits: 2 GB o más) Espacio disponible en el disco duro: 1.5 GB o más. También se requiere espacio de almacenamiento de datos para las librerías. Pantalla: XGA o de mayor resolución
Recomendado:	CPU: 2 GHz o más. Memoria: 2 GB o más Espacio disponible en el disco duro: 2 GB o más. También se requiere espacio de almacenamiento de datos para las librerías. Pantalla: SXGA, WXGA o de mayor resolución

Sistema operativo

Compatibles:	Windows XP Professional SP3 (32 bits) Windows Vista® Business/Ultimate/Enterprise SP2 (de 32 bits) Windows 7 Home Premium/Professional/Ultimate/Enterprise (de 32 o 64 bits)
--------------	--

Software recomendado

- Windows Search 4.0 (para Windows XP)
- Windows Installer 4.5 (para Windows XP)
- Acrobat® 9 o más reciente/Adobe Reader® (la versión más reciente)

Canon
*image*ANYWARE

www.cla.canon.com

Canon Latin America, Inc.
703 Waterford Way
Suite 400
Miami, FL 33126